## Anexa 2 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de cãtre sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice. | * Cererea de finanțare este însoțitã de toate anexele solicitate in Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. | **Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare** pentru a permite verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii**:**  **1. Declarație de angajament**, semnata de solicitant (anexa nr.2 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, respectiv anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  **2. Declarație de eligibilitate** semnata de solicitant (anexa nr.3 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  **3. Declarația privind evitarea dublei finanţări** semnata de solicitant (anexa nr.4 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  **4. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020,** semnata de solicitant(anexa nr. 5 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  **5. Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria “întreprinderilor aflate în dificultate”, semnată de solicitant (anexa nr.6 la Ghidul solicitantului - conditii specifice) |
| 2. | Cererea de finanțare este semnatã de cãtre reprezentantul legal? | * Se verificã dacã persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului*** | | |  |
| 3 | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplineste condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Se verifică dacă solicitantul a încărcat în MySMIS o copie scan după dovada înființării ca entitate juridică. |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitãțile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintã) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublã finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | * Se verificã dacã solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțãri cã proiectul propus spre finanțare (activitãțile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintã) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile**. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacã toate plãțile aferente au fost efectuate de cãtre solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanþare(în vederea respectãrii dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacã a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat cã a respectat legislația relevantã aplicabilã proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |  |
| 6 | Proiectul se încadreazã în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice? | Proiectul este încadrat în axa prioritarã, prioritatea de investiþii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediatã și de rezultat și mãsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului-condiții specifice. | Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului – condiții specifice. |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintã al proiectului se încadreazã în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul Solicitantului-condiții specifice.  Grupul țintă cuprinde exclusiv categoria de persoane prevăzută în Ghidul Solicitantului - conditii specifice, respectiv: - Lucrători cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) din “întreprinderi aflate în dificultate”, care urmează să fie disponibilizați/concediați colectiv sau individual, în condițiile prevăzute de Legea nr.53/24.01.2003 republicată (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare, cu domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare unde se implementează activitățile proiectului ; |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiarã solicitatã, valoarea subcontractãrii și durata acestuia se încadreazã în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice? | * Valoarea totalã a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate trebuie sã se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului. | Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului-condiții specifice.  Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice, în funcție de valoarea contribuției proprie minimã obligatorie, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul Solicitantului–conditii specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte. |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare a proiectului nu depãșește durata specificata în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice | Durata proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului-condiții specifice. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? | * Cheltuielile prevãzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevãzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.  Valoare cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). | Se va verifica respectarea contribuției proprie minimă pentru solicitant, valoare calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul Solicitantului–conditii specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul cuprinde activitãțile obligatorii, prevãzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | În proiect sunt prevăzute activitățile/subactivitățile obligatorii menționate în Ghidul Solicitantului – condiții specifice. |
| 13 | Proiectul cuprinde mãsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul cuprinde, în cadrul activitãții de informare și publicitate, mãsurile minime prevãzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | * Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in corrigendumul nr.2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.   Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:  - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;  - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

1. Pentru a se considera dublă finanțare, condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)